

**MISE EN CONCURRENCE POUR
L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC.**

Procédure de sélection préalable.

DOSSIER DE CANDIDATURE

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Article 1 : Objet de la candidature

Demande de mise à disposition temporaire d'un emplacement faisant parti du domaine public uniquement afin d'exercer **l'activité commerciale suivante** :.....

Article 2 : Identification du candidat

Le candidat agit en nombre propre

NOM, PRENOM :

Le candidat agit en qualité de représentant d'une société

NOM, PRENOM -QUALITE :

NOM DE LA SOCIETE :

ADRESSE COMPLETE DE LA SOCIETE :

Société :	Siège social (si adresse différente) :
<input type="text"/>	<input type="text"/>

COORDONNEES DU CANDIDAT :

Téléphone :	Courriel :
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Article 3 : Engagement du candidat

Le candidat déclare sur l'honneur de :

- Respecter la convention valant cahier des charges et ses modifications ultérieures éventuelles, qui fixe les conditions générales d'occupation du domaine public ainsi que les dispositions générales de l'activité commerciale prédéfinie.
- Respecter l'ensemble de la réglementation applicable, notamment en matière d'hygiène, de sécurité, d'autorisations administratives, de déclarations sociales et fiscales, d'affichage des prix...
- Respecter l'emprise de l'emplacement qui lui a été attribué.
- Respecter la destination de l'emplacement telle que précisée à l'article 1 de la convention.

L'occupant pourra toutefois, pendant la durée de la mise à disposition et si le changement d'activité correspond à l'évolution du marché ou des habitudes des clients, demander au Maire de la Commune l'autorisation de modifier la nature de l'activité.

Article 4 : Critères d'attribution

- 1- Compétence professionnelle du candidat dans le domaine d'activité concerné : **50%**.
- 2- Moyens matériels et humains affectés à l'exercice de l'activité - Organisation de l'exploitation de l'activité (notamment en termes de jours et horaires d'ouverture du commerce) : **30%**.
- 3- Prestations proposées par le candidat: **20%**.

Article 5 : Pièces à joindre au dossier

Les candidats doivent produire un dossier de candidature composé des documents suivants :

- Un courrier de candidature motivé,
- Un extrait K bis de moins de 3 mois.
- Un règlement de consultation avec une attestation sur l'honneur, paraphé et signé.
- Un projet de convention valant cahier des charges, paraphée et signée.
- Un formulaire d'offre complété, daté et signé.

La commune de Propriano se réserve le droit de demander la production de tout état manquant, cité ci-dessus.

Fait à.....

Le.....

Pour l'Occupant

Nom, Prénom, Qualité, Signature (et cachet éventuel)

ANNEXE AU FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Le candidat explicitera dans le tableau ci-dessous, ou dans tout autre document annexé à celui-ci, les caractéristiques de son offre au regard de chacun des critères de jugement retenus.

NOM DU CANDIDAT	
DETAIL DE L'OFFRE	
Critère n°1 : Compétence professionnelle du candidat dans le domaine d'activité concerné	
Critère n°2 : Moyens matériels et humains affectés à l'exercice de l'activité - Organisation de l'exploitation de l'activité (notamment en termes de jours et horaires d'ouverture du commerce)	

Critère n°3 : Prestations
proposées par le candidat